



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №76» г.ПЕРМИ

П Р И К А З

04.09.2023

059-08/82-01-10/4-206

**Об организации льготного питания
МАОУ «СОШ №76» г. Перми
на 2023 -2024 учебный год**

В целях обеспечения выполнения социальных гарантий обучающихся МАОУ «СОШ №76» г.Перми, создания необходимых условий для работы подразделения общественного питания И.П. Соколова (корпус 1), Кочетова С.М. ООО «Звезда» (корпус 2), контроля его работы, в целях охраны и укрепления здоровья учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания Саламатову О.Н., учителя технологии, за организацию бесплатного питания Саламатову О.Н. учителя технологии (корпус 1), Мухорину С.А., учителя начальных классов (корпус 2) и организовать:

1.1. горячее питание за счет бюджета г.Перми;

1.1.1. учащимся, получающим начальное общее образование;

1.1.2. учащимся 5-11 классов школы;

-из семей, где один или оба родителя являются пенсионерами по старости;

-из семей, где один или оба родителя являются инвалидами 1,2 группы;

-из многодетных семей;

-детям-инвалидам;

-детям-ВИЧ;

- детей ОВЗ, согласно спискам ответственного за питание;

1.2. горячее питание за счет средств бюджета Пермского края:

1.2.1. учащимся 5-11 классов школы;

-из малоимущих многодетных семей;

-из малоимущих семей, согласно спискам ответственного за питание;

1.3. обеспечить выполнение натуральных норм питания;

1.4. обеспечить контроль за деятельностью организации общественного питания И.П.Соколова (корпус1), Кочетова С.М., ООО «Звезда» (корпус 2) и целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, выделен-

НЫХ



для предоставления бесплатно- го питания, в том числе из семей, находящихся в социально-опасном положении;

2.Обеспечить режим работы школы с учетом увеличения времени для приема пищи: установить 2 перемены по 20 минут.

3.Утвердить график питания учащихся (Приложение № 1).

4.Ответственной за организацию питания Саламатовой О.Н., учителя технологии:

4.1.включить в годовой план работы школы и план контроля вопросы организации питания;

4.2.проводить мониторинги организации питания не реже одного раза в четверть с привлечением родительской общественности;

4.3.обеспечить регулярное обновление информации на стенде и сайте школы;

4.4.проводить работу с классными руководителями совместно с родительскими советами (комитетами):

4.4.1. по повышению охвата горячим питанием;

4.4.2. по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

5.Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

6.Контроль за выполнением приказа возложить на зам. директора по АХЧ Сыропятова В.Л.корпус 1), зам. директора по УВР Назарову О.С.(корпус 2),

Директор



Лепихина Т.В.

